

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA MAGDIEL, CASTILLO LÓPEZ
Nit Emisor: 95803521
DIANA MAGDIEL CASTILLO LOPEZ
SECCION 87 E COLONIA EL MILAGRO, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Dirección comprador: 7 AVE. 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
61EFA58B-F283-4158-8479-39A08CBA8DD6
Serie: 61EFA58B Número de DTE: 4068688216
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 09:02:11
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 09:02:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MARZO DE 2025 AL 31 DE MARZO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-205-1-2-25, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-2-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 61EFA58B, número de DTE 4068688216, de fecha 31 de Marzo del 2025, emitida por Diana Magdiel Castillo López, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de marzo del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-1-2-25 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-2-2025, Conste. Guatemala, 31 de marzo del 2025.

(f). 
Diana Magdiel Castillo López
DPI 2363 12770 0101

(f). 
Lic. Ehver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAF - VIDER - MAGA
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1741016339735

Fecha de Generación:
Mar 3, 2025, 9:38 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/03/2025 09:02:11
Emisor:	95803521
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DIANA MAGDIEL CASTILLO LOPEZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	61EFA58B-F283-4158-8479-39A08CBA8DD6
Serie:	61EFA58B
Número del DTE:	4068688216
Acuse de recibido:	FCID202520250303T09:02:1906:0061EFA58BF2834158847939A08CBA8DD6
Fecha de la consulta:	03/03/2025 09:38:56
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/03/2025 09:39:04



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95803521
NOMBRE	DIANA MAGDIEL, CASTILLO LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-1-2-25
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-2-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Diana Magdiel Castillo López
Plazo de contratación:	Del 02/01/2025	Al 30/06/2025
Periodo de este Informe:	Del 01/03/2025	Al 31/03/2025
Monto a pagar: Siete mil Quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en la revisión de documentos que ingresan para los diversos eventos que se ejecutaran por parte de las direcciones del viceministerio	Apoyé en la revisión de documentos para los diversos eventos que se ejecutaron por parte de las direcciones del viceministerio	100%	Finalizado
2) Colaborar con la documentación que se recibe en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio	Colaboré con la documentación que ingresó en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo en la gestión de expedientes que se reciben en el área administrativa de la unidad financiera	Apoyé con la gestión de expedientes que se recibieron en el área administrativa de la unidad financiera	100%	Finalizado
4) Colaborar con la elaboración de reportes cuando sean solicitados por las diferentes áreas del Viceministerio	Colaboré con la elaboración de reportes solicitados por las diferentes áreas del Viceministerio	100%	Finalizado

<p>5) Otras actividades que le sean asignadas</p>	<p>Colaboré en el área de VICEDESPACHO con la recepción y traslado de documentos para conocimiento y efectos correspondientes.</p> <p>Apoyé en el área de VICEDESPACHO con la gestión de expedientes y actividades secretariales.</p> <p>Brindé apoyo en el área de VICEDESPACHO, con la organización, clasificación y archivo de forma física y digital de los diferentes documentos que ingresaron.</p> <p>Brindé apoyo en el área de VICEDESPACHO, con la verificación de expedientes de compra directa y elaboración de providencias para su envío a UDAFA-VIDER y así continuar con los procesos correspondientes.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
---	---	-------------	-------------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,



(F).

Diana Magdiel Castillo López
DPI: 2963 12770 0101
Celular: 4469-2407

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Lic. Eilver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA

(F).

Firma y sello del responsable de la verificación
De los Servicios Contratados.